

Stellenangebot

Der Verein Jugendhaus "Storchennest" e.V. ist ein anerkannter freier Träger der Jugendhilfe im Landkreis Vorpommern-Rügen mit ca. 150 Mitarbeiter/innen an unterschiedlichsten Standorten. Politisch und konfessionell unabhängig betreibt der Verein u.a. Kindertagesstätten, offene Jugendarbeit sowie ambulante und stationäre Erziehungshilfe.

Für die **Kindertagesstätte "Regenbogen" in Groß Mohrdorf** suchen wir **ab sofort** für **30-40 h/Woche** eine **Leitung der Kindertagesstätte** (m/w/d) mit einschlägiger Berufserfahrung mindestens als staatlich anerkannte/r Erzieher/in. Wünschenswert ist der Abschluss der Qualifikation für Leitungstätigkeiten und ein Studium der Early Education (B.A.) oder vergleichbar.

Die Kindertagesstätte "Regenbogen" im alten Gutshaus der Gemeinde Groß Mohrdorf arbeitet als kreativer Kindergarten in Anlehnung an das Konzept von Friedrich Wilhelm August Fröbel, der als Begründer des Kindergartens gilt. In der Kindertagesstätte werden derzeit 5 pädagogische Mitarbeiter/innen und 2 technische Kräfte beschäftigt, die insgesamt ca. 50 Kinder in Krippe, Kindergarten und Hort betreuen.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Organisation der Kindertageseinrichtung mit dem Ziel der aktiven Entwicklung der Ihnen anvertrauten Kinder zu eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeiten
- Umsetzung der in der Bildungskonzeption M-V erklärten Aufgaben
- Erarbeitung und Weiterführung des pädagogischen Konzepts der Einrichtung
- Gestaltung der Zusammenarbeit mit den Personensorgeberechtigten (Aufnahmegespräche, Elterngespräche, Elternversammlungen, Konfliktgespräche) und Institutionen, z.B. mit Gemeinden und Ämtern
- Personaleinsatzplanung inkl. Urlaubs- und Fortbildungsplanung
- fachliche und inhaltliche Begleitung und Überwachung der pädagogischen Arbeit
- Durchführung von Mitarbeiter- und Zielvereinbarungsgesprächen sowie Teamsitzungen
- aktive Teilnahme an trägerinternen Leiterrunden
- enge Zusammenarbeit mit dem Träger
- Management von Ressourcen (Personal, Finanzen, Sachmittel)
- Öffentlichkeitsarbeit
- Initiierung von Projekten
- Unterstützung bei Betriebserlaubnisverfahren
- Erledigung von administrativen Aufgaben

Ihr Profil:

- Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke
- Belastbarkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Führungserfahrung
- Teamfähigkeit
- strukturierte Denk- und Arbeitsweise
- sicheres Auftreten und sprachliche Gewandtheit
- Bereitschaft zur ständigen und umfassenden eigenen Fortbildung

Unser Angebot:

- ein sehr gutes Betriebsklima
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD-L
- mind. 30 Wochenstunden
- 30 Tage Jahresurlaub
- Supervision und Praxisberatungen
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen (auch langfristige möglich)
- betriebliche Altersvorsorge

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Rückfragen und Bewerbungen an Jugendhaus Storchennest e.V.
Frau Anne Krohn
Gartenstr. 2
18442 Niepars
Telefon: 038321/66798
E-Mail: personal@jugendhaus-storchennest.de

Nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) werden berücksichtigt. Eine Bewerbung per E-Mail wird erwünscht.